

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

**П Р И К А З**

От 21.02.2017

№ 14/1

**О внесении изменений в приказ начальника  
Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова  
от 16.01.2017 № 4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам для  
возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения  
региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного  
жилищного фонда в УР на 2013-2017 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, решением Глазовской городской Думы от 20.12.2016 N 203 "О бюджете города Глазова на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", постановлением Администрации города Глазова от 11.01.2017 года № 11/3 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2017 году», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в приказ начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова от 16.01.2017 № 4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в УР на 2013-2017 годы», изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы» в прилагаемой редакции.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко

Приложение к приказу  
начальника управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации  
города Глазова  
от 29.02.17 № 14/1

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам для возмещения затрат по сносу  
многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике  
на 2013-2017 годы**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг (далее - Получатели субсидий, субсидии) для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы в 2017 году.

Цель предоставления субсидий – возмещение затрат по сносу многоквартирных домов после переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы.

Адресный перечень аварийных домов, подлежащих сносу в 2017 году, формируется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова на основании списка домов представленного Управлением муниципального жилья Администрации города Глазова в соответствии с региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Глазова. Формирование адресного перечня аварийных домов, подлежащих сносу, осуществляется по мере переселения граждан.

Главным распорядителем средств бюджета города Глазова, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с Порядком, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее – Управление).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. К критериям отбора Получателей субсидий относится:

- не проведение реорганизации, ликвидации, банкротства, а также отсутствие

ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- стоимость 1 м<sup>3</sup> сносимого многоквартирного дома;

- наличие договора, заключенного с организацией, осуществляющей прием строительного мусора.

4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат из расчета стоимости 1 м<sup>3</sup> и объема сносимого многоквартирного дома определенного в техническом паспорте. Предельная стоимость 1 м<sup>3</sup> сносимого многоквартирного дома составляет 345 рублей.

5. Условием предоставления субсидии является предоставление в Управление в запечатанном конверте следующих документов:

а) заявление о предоставлении субсидии для возмещения затрат по сносу многоквартирного дома в произвольной форме с предложенной стоимостью одного м<sup>3</sup> за снос определенного многоквартирного дома;

б) копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; копия паспорта - для физических лиц;

в) копия ИНН - для физических лиц;

г) временной график проведения работ. Предельный срок сноса многоквартирного дома составляет 30 календарных дней;

д) копия договора заключенного с организацией осуществляющей прием строительного мусора;

е) документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидий пункту 3, 12 настоящего порядка.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управлением в средствах массовой информации размещается извещение о начале приема заявлений на предоставление субсидий. В извещении указывается срок начала и окончания приема заявлений и адрес подачи заявления. Срок подачи заявления Получателями субсидий не может превышать 10 календарных дней с момента публикации извещения в средствах массовой информации.

7. Управление в двухдневный срок со дня окончания приема заявлений на предоставление субсидий, рассматривает все входящие заявления и проверяет их достоверность и обоснованность.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в рассмотрении заявления о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случаях указанных в пункте 8 настоящего Порядка Управление возвращает документы Получателю субсидии с письменным уведомлением о причине возврата документов.

9. Если все поданные Получателем субсидии документы соответствуют требованиям настоящего Порядка заявление принимается к рассмотрению.

10. Все принятые к рассмотрению заявления в пятидневный срок с момента окончания приема заявлений рассматриваются Управлением на предмет определения Получателя субсидии по каждому многоквартирному дому.

Получателем субсидии по многоквартирному дому признается юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, предложившее наименьшую стоимость одного м<sup>3</sup> сносимого многоквартирного дома. В случае предложения одинаковой стоимости одного м<sup>3</sup> за снос многоквартирного дома, получателем субсидии признается юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, указавшее во временном графике наименьший срок сноса многоквартирного дома.

Если на многоквартирный дом подано только одно заявление, удовлетворяющее требованиям настоящего Порядка, Получателем субсидии признается юридическое лицо (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшее заявление на данный многоквартирный дом.

11. Приказ начальника Управления о выделении субсидии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы.

12. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения Получателя субсидий:

- у Получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом города Глазова;

- Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Глазова в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы, заключаемого между Управлением и Получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – соглашение о предоставлении субсидий). Субсидия может быть использована только по целевому назначению.

14. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие условия:

- условия, размер перечисления субсидии, а также сроки перечисления субсидии, не превышающие установленные действующими нормативными правовыми актами;
- расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях на которые перечисляется субсидия;
- положения об обязательной проверке Управлением и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности, содержащей информацию о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;
- порядок возврата субсидии в бюджет города Глазова, полученной Получателем субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

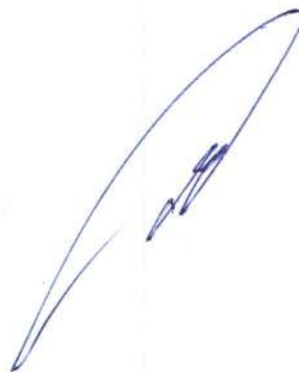
15. Управление, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. При выявлении Управлением или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в следующем порядке:

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате суммы предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет указанные средства в бюджет города Глазова.

В случае не перечисления средств в указанный срок Управление обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко